[DATA PUBBLICAZIONE: 03/09/2020 N.REG.223]

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 003149
del - 3 SET 2020

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizi Scolastici

IMPEGNO DI SPESA
CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

N° 44 del Reg.

Data: 12/08/2020

OGGETTO: **Impegno** di spesa con contestuale affidamento del servizio di **fornitura libri** di **testo Scuole Elementari Statali** per l'anno scolastico **2020 / 2021**, alla Ditta "**Cartolibreria Giuseppe Paolo Russo**", da **Teggiano** (Sa). - **CIG: ZB12E183A1.** -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [137]

del [- 3 SET 2020]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / **Servizi Scolastici**

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, sancita dall'art. **156** – del Decreto Legislativo n° **297** - del 16/04/1994, è stata attribuita ai Comuni dal DPR n° **616** / 1977, artt. **42** e **45**, e regolata dalla L. R. n° **31**/1985, con successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le modifiche apportate dalla Leggi che la Regione Campania ha adottato, che stabiliscono che la fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria sia a carico del Comune di residenza anagrafica;

Preso atto inoltre del Decreto Ministeriale di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo **Scuola Primaria** per **l'Anno Scolastico 2020 / 2021**, n° **00002** - del **13/05/2020**;

Vista la nota "**Pec**", prot. n° **0002763** - del **04/08/2020**, assunta al protocollo di questo Ente al n° **002830** - in data **05/08/2020**, con la quale "**l'Istituto Comprensivo Serre - Castelcivita**", comunicava a questo Ente l'elenco dei **libri** di **testo** adottati presso la **Scuola Primaria** di **Aquara**, per l'anno scolastico **2020 / 2021**, unitamente **all'elenco** degli **alunni iscritti**, distinti per classe;

Richiamato l'art. **2** – lett. **a**), del Decreto Legislativo n° **50** / 2016, il quale consente l'affidamento diretto di contratti di acquisto di beni, servizi e forniture di importo **inferiore** a €uro 40.000,00 (quarantamila/00), come previsto anche dall'art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di questo Ente n° **09** - del **28/03/2007**;

Ritenuto di provvedere autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Ritenuto pertanto, affidare alla ditta "**Cartolibreria Giuseppe Paolo Russo**", con sede in Via Provinciale – Proto Perillo, 84039 **Teggiano** (Sa), C. F. **RSS GPP 63P16 D292R** – P. Iva **01892150655**, la **fornitura** sopra descritta, la quale, interpellata da questo ufficio, per le vie brevi, si è dichiarata disponibile alla fornitura dei libri per la **Scuola Primaria**;

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso **all'impegno** di **spesa** di cui sopra;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il **CIG**: **ZB12E183A1** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura di beni;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli art. **107**, **183** e 191 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

Determina

- **la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce motivazione ai sensi della Legge n° **241**/'90;

- **incaricare** a seguito di affidamento diretto, per i motivi esposti in premessa, alla ditta "**Cartolibreria Giuseppe Paolo Russo**", con sede in Via Provinciale – Proto Perillo, 84039 **Teggiano** (Sa), C. F. **RSS GPP 63P16 D292R** – P. Iva **01892150655**, la **fornitura** dei libri di testo alle **Scuole Primarie** di questo Comune, per l'anno scolastico **2020 / 2021**;

- **impegnare** ai sensi dell'art. **183** – del Decreto Legislativo n° **267**/2000, la somma presuntiva di **€uro 1.800,00** (milleottocento / 00), al Cap. **540** - **Art. 0** – Cod. Bil. **04.02-1.03.01.02.999** "**Spese** per i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari – Fondi **Comunali**", del Bilancio **Corrente Esercizio Finanziario 2020**, in corso di redazione;

- **provvedere** alla successiva liquidazione e pagamento della fornitura di che trattasi, a seguito presentazione di regolare fattura elettronica;

- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obietti assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. **13** del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

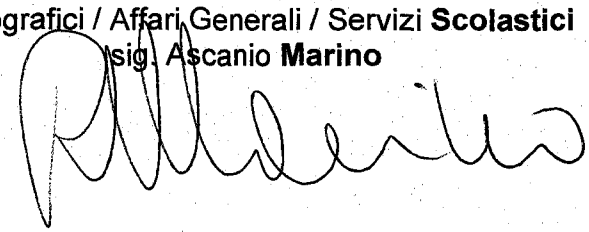
- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241**/1990, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190**/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente";

- **trasmettere la presente, in triplice** copia, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. **25** - comma 7°, del vigente regolamento di contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizi **Scolastici**
sig. Ascanio **Marino**



[DATA PUBBLICAZIONE: 03/09/2020 N.REG.223]

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco –

- Area Finanziaria –

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. **151**, comma 4°, del T.U.E.L. n° **267**/2000, **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
		TOTALE	

Dalla Residenza Comunale, **12/08/2020**

COMUNE DI AQUARA (SA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Nicola **Pagano**

Ai sensi dell'art. **25** - comma 7°, del vigente Regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria**, per gli adempimenti di rispettiva competenza. -

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, a decorrere

dal E- 3 SET 2020;

Dalla Residenza Comunale, E- 3 SET 2020

COMUNE DI AQUARA (SA)

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
sig. Annibale **Fauceglia**